



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 42

OGGETTO: approvazione piano dettagliato degli obiettivi di gestione e progetti incentivanti

Il giorno 16 del mese di luglio 2013 alle ore 9.00, nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

- 1) GABRIELE ZELLI
- 2) KABIR CANAL
- 3) MARCO CARNACCINI

Pres.	Ass.
x	
x	
x	

Assume la Presidenza Gabriele Zelli – Sindaco

Partecipa il Dott. Roberto Romano Segretario Comunale

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;

CHE nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi in numero non inferiore a cinque ai titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i sotto riportati atti deliberativi:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.06.2013 di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2013, del bilancio pluriennale 2013/2015 e della relazione previsionale e programmatica;

DATO ATTO CHE

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Finanziaria ed Ufficio Associato Lavori Pubblici, in convenzione con l'Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana ed il Comune di Portico e San Benedetto;
- con il decreto sindacale n. 1/2013 sono stati nominati i Responsabili delle aree organizzative amministrativa e finanziaria
- il Responsabile dell'Ufficio Associato dei lavori Pubblici è nominato con decreto del Presidente dell'Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana al quale pertanto compete anche la determinazione degli obiettivi gestionali;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

ACQUISITE le sotto riportate note dei titolari delle posizioni organizzative, nell'ordine:

- nota del Responsabile dell'Area Amministrativa datata 26.03.2013 – prot. n. 1524 di proposta degli obiettivi gestionali e di determinazione dei progetti incentivanti relativamente all'area di competenza;
- nota del Responsabile dell'Area Finanziaria datata 26.03.2013 – prot. n. 1531 di proposta degli obiettivi gestionali e di determinazione dei progetti incentivanti relativamente all'area di competenza;
- nota del Responsabile dell'Ufficio Associato Lavori Pubblici datata 17.05.2013 – prot. n. 2255 di determinazione dei progetti incentivanti relativamente all'area di competenza;

RITENUTO di approvare le note sopra richiamate ed i contenuti in esse espresse, in particolare:

- le schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria (*allegato n. 1*);
- le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2013 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2013 - (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato n. 1

SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE

TITOLARI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PRODOTTI NON UTILIZZATI

Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio

OBIETTIVI:

- **VERIFICA DISPONIBILITA' DELLA PARROCCHIA E DEI VOLONTARI OPERANTI NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE AD ADDIVENIRE AD UN ACCORDO CONDIVISO VOLTO ALLA CREAZIONE DI UN CENTRO AGGREGATIVO PER ADOLESCENTI....20% *indennità di risultato*;**
- **STUDIO ED APPROFONDIMENTO DI UN'IPOTESI DI GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CHE COMPRENDA I COMUNI DI ROCCA SAN CASCIANO, PORTICO E SAN BENEDETTO E DOVADOLA CON L'OBIETTIVO DI PROPORLA ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PER LE IPOTESI DI SVILUPPO20% *indennità di risultato*;**
- **INCENTIVAZIONE ALL'INTERNO DELL'AREA AMMINISTRATIVA ALL'UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER TUTTA LA CORRISPONDENZA IN USCITA DIRETTA VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E VERSO TUTTI GLI ENTI PUBBLICI PER I QUALI LA NORMATIVA HA PREVISTO TALE MODALITA'20% *indennità di risultato*;**
- **VERIFICA DELLO STATO DI APPLICABILITA' DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE E NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO A QUATTRO ANNI DALLA SUA ADOZIONE ED ALLA LUCE DELL'EMERGERE DI SEMPRE PIU' CASI DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO20% *indennità di risultato*;**
- **CONCLUSIONE E RELAZIONE FINALE RISPETTO AI RISULTATI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2011 CON PREDISPOSIZIONE DI DATI AGGREGATI DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE....20% *indennità di risultato*;**

Responsabile Area Finanziaria: Dott.ssa Laura Ragazzini

OBIETTIVI:

- **ARMONIZZAZIONE CONTABILE ENTI TERRITORIALI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118 DEL 2011 CHE PREVEDE CHE, A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2014, LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE TERRITORIALI E I LORO ENTI STRUMENTALI IN CONTABILITA' FINANZIARIA CONFORMINO LA PROPRIA GESTIONE A REGOLE CONTABILI UNIFORMI DEFINITE SOTTO FORMA DI PRINCIPI CONTABILI GENERALI ECONOMICI 20% indennità di risultato;**
- **RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA RIPORTARE SUL BILANCIO 2013 E DA IMPRONTARE ALLA GESTIONE DELLA COMPETENZA ECONOMICA 20% indennità di risultato;**
- **ATTI PROPEDEUTICI – CAPITOLATO – AI FINI DELL’AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA DELLA CONVENZIONE DI TESORERIA IN SCADENZA AL 31/12/2013 20% indennità di risultato;**
- **PREDISPOSIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO OMOLOGATO A LIVELLO DI UNIONE MONTANA 20% indennità di risultato;**
- **ISTITUZIONE E APPLICAZIONE TARES 20% indennità di risultato**

SCHEDE
PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI
AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE

GARDINI/GIARDINI FRANCESCA: DIGITALIZZAZIONE DEI CARTELLINI DELLE CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE NEL ANNO 2013 E NEI DUE ANNI PRECEDENTI AL FINE DI CREARE UN ARCHIVIO INFORMATICO TALE DA CONSENTIRE UN PIU' VELOCE REPERIMENTO E SCAMBIO DI INFORMAZIONI PER GLI UFFICI CHE FACCIANO RICHIESTA DI TALE DOCUMENTO PER ESIGENZE DI CONTROLLO.

PAOLINI AVE ROSA: MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO E SUPPORTO DELL'UTENZA DEBOLE: ANZIANI, GIOVANI, IMMIGRATI ATTRAVERSO UN'ACCOGLIENZA PIU' MIRATA SPECIE COME SUPPORTO NELLA COMPILAZIONE DI MODULISTICA (AUTOCERTIFICAZIONE), NELLA CONSEGNA DELLA STESSA ANCHE SE ATTINENTE AD ALTRI UFFICI COMUNALI NONCHE' PREDISPOSIZIONE DI MODULI AGGIORNATI IN MATERIA DI AUTOCERTIFICAZIONE DI DATI ANAGRAFICI.

CARNACCINI CARLO: REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI E PROCEDURE INERENTI ALLA TEMATICA AMBIENTALE ASSEGNATA ALL'UFFICIO ASSOCATO LAVORI PUBBLICI, IN PARTICOLARE QUELLE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI IN MERITO ALLA ZANZARA TIGRE.

ROMUALDO SANSONE: MANUTENZIONE VIABILITA', CON RIGUARDO ALLE STRADE COMUNALI IN AMBITO EXTRAURBANO, IN PARTICOLAR MODO NELL'UTILIZZO DELLA MACCHINA OPERATRICE TERNA CON L'AUSILIO DELLA FRESA VERDE.

ZANONI IONNE: PULIZIA LOCALI DEL TEATRO COMUNALE IN COORDINAZIONE CON L'UFFICIO SEGRETERIA PER L'UTILIZZO DECOROSO DELLA STRUTTURA NELLE VARIE MANIFESTAZIONI ORGANIZZAZTE E/O PATROCINATE DAL COMUNE STESSO.

CAI PINA: ISTITUZIONE E STUDIO APPLICAZIONE TARES.

RECUERDAR LA LEY DE UTILIZACION

OGGETTO: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi di gestione e progetti incentivanti

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario Comunale ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Lì 16/07/2013

Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)

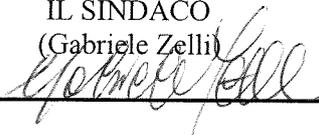


N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

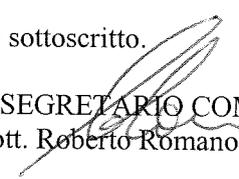
MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF
REVENUE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Gabriele Zelli)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 20.08.2013



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria)



La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 16.08.2013

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Dr Rosa Maria)